

دانشجو بعد از دریافت فرم ثبت نام از آموزش جهت اطلاع از مبلغ شهریه به امور مالی مراجعه و بعد از دریافت فیش مبلغ اعلام شده را به حساب دانشگاه واریز می نمایند.

در صورت عدم استطاعت دانشجو در پرداخت شهریه، تقاضای تقسیط توسط شورای مربوط که با حکم ریاست دانشگاه مشخص گردید، مورد بررسی قرار می گیرد که در صورت موافقت جهت دریافت وام به صندوق رفاه دانشجویی معرفی و طبق آیین نامه از طریق صندوق رفاه و بابت بدهی شهریه وام پرداخت می گردد و چنانچه دانشجو طبق آیین نامه صادره مستحق دریافت تخفیف باشد، تقاضای تخفیف تحویل امور دانشجویی شده و پس از بررسی مدارک و تایید میزان تخفیف توسط ریاست محترم واحد، به امور مالی مراجعه و تخفیف مورد نظر از بدهی دانشجو کسر می گردد.

جهت حذف و اضافه دروس در تاریخ مشخص شده توسط آموزش دانشجو باشد تسویه بدهی گذشته و پرداخت شهریه ثابت ترم جاری می تواند نسبت به حذف یا اضافه نمودن دروس اقدام نمایند.

دانشجویی که قصد اخذ مرخصی در هر نیمسال را داشته باشد پس از موافقت ریاست واحد با تقاضای وی می بایست شهریه ثابت را واریز به ثبت مرخصی اقدام شود.